



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
..... Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü/Sosyal Güvenlik Merkezi

Sayı :

...../...../201...

Konu : Kayıt dışı istihdamla mücadele

İADELİ-TAAHHÜTLÜ

.....
.....
.....

10/6/2014 tarihli ve 29026 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Alınacak Bilgi ve Belgelere Dair Tebliğ” kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlardan kendi mevzuatları gereğince alınan bilgi ve/veya belgelerden çalıştığı anlaşılan ve kayıt dışı olduğu tespit edilenler hakkında, 5510 sayılı Kanun uyarınca gerekli yükümlülüklerin yerine getirilmesi talep edilmekte olup yerine getirilmemesi veya noksan yerine getirilmesi halinde bu yükümlülüklerle ait iş ve işlemler Kurumca re’sen yapılmakta ve muhteviyatı sigorta primleri ile idari para cezaları işverene tebliğ edilmektedir.

Bu itibarla dan, .../.../..... tarih ve sayı ile / elektronik ortamda alınan bilgi ve/veya belgelere istinaden çalıştığı anlaşılan aşağıda bilgileri bulunan kişi/kişilere ve işyerinize ait tabloda belirtilen yükümlülüklerden işaretli olanların eksiksiz olarak bu yazının alındığı tarihten itibaren bir ay içinde düzenlenerek İl Müdürlüğümüze/Sosyal Güvenlik Merkezimize gönderilmesi gerekmektedir.

Konuyla ilgili itirazınız olması durumunda aynı süre içerisinde itiraz başvurunuzun bu başvuruya esas teşkil edecek bilgi ve belgelerle birlikte İl Müdürlüğümüze/Sosyal Güvenlik Merkezimize gönderilmesi gerekmekte olup, itirazınızın reddedilmesi halinde ve aynı süre içerisinde belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi veya noksan yerine getirilmesi halinde 5510 sayılı Kanunun 86 ncı maddesinin yedinci fıkrası uyarınca re’sen işlem yapılacağı hususunda;

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

İl Müdürü/
İl Müdürü a.
İl Müdür Yard.
Merkez Müdürü/
Merkez Müdürü a.
Merkez Müdür Yard.

T.C. Kimlik numarası	Adı Soyadı	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi	Gün sayısı	SPEK Tutarı	İstenen belgeler
						() Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi () Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi () Aylık Prim ve Hizmet Belgesi (..... Ay/Aylara ait)

- İşyerinin tescilli olmaması durumunda () İşyeri Bildirgesi ve ekleri